*Wzór nr 10. Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla celu ogólnego*

*Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **KARTA OCENY  operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| NUMER NABORU: | |  | | | | | | | |
| NUMER WNIOSKU: | | IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY: | | | | | | | |
| NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU: | | | |  | | | | | |
| CEL OGÓLNY | | | | **Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej,**  **społecznej i publicznej** | | | | | |
| NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA  W RAMACH LSR | | | |  | | | | | |
| **1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU** | | | | **Punktacja** | | **Pracownik Biura LGD** | | **Rada LGD** | |
| **Ocena** | **Do uzup.** | **Ocena** | **Do uzup.** |
| *1.1* | *Kryterium 1*  ***Doświadczenie wnioskodawcy*** | | | zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji , które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR  -brak doświadczenia - **0 pkt**  -jeden projekt - **1 pkt**  -dwa projekty - **2 pkt**  -powyżej 2 projektów - **3 pkt** | |  |  |  |  |
| *1.2* | *Kryterium 2 -* ***Innowacyjność projektu*** | | | -projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - **0 pkt**  - projekt posiadający charakter innowacyjny w skali jednej gminy leżącej w obszarze LSR **– 3 pkt**  -projekt posiadający charakter innowacyjny w skali całego obszaru LGD – **5 pkt** | |  |  |  |  |
| *1.3* | *Kryterium 3 -* ***Wysokość wnioskowanej pomocy*** | | | -operacje, których wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu - **0 pkt**  - operacje, których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 10 %-**1pkt**  - projekty których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 20% -**2pkt**  - projekty których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego powyżej 30% (dotyczy także JSFP przy wkładzie własnym stanowiącym publiczne środki krajowe w minimalnej wysokości 36,37%) - **3 pkt** | |  |  |  |  |
| *1.4* | *Kryterium 4 -* ***Miejsce realizacji projektu*** | | | - miejscowość powyżej 5000 mieszkańców -**0pkt**  - miejscowość od 3001 do 5000 mieszkańców - **2pkt**  - miejscowość do 3000 mieszkańców – **3pkt** | |  |  |  |  |
| *1.5* | *Kryterium 5 -* ***Projekt związany z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich*** | | | -operacja nie związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - **0 pkt**  -operacja związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - **5 pkt** | |  |  |  |  |
| *1.6* | *Kryterium 6 -* ***Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług*** | | | -miejsce pracy utworzone poza sektorem usług - **0 pkt**  -jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - **2pkt**  -ponad jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - **3 pkt** | |  |  |  |  |
| *1.7* | *Kryterium 7 -* ***Konsultacja wniosku o dofinansowanie operacji z biurem LGD*** | | | - wniosek złożono bez konsultacji w biurze LGD – **0pkt**  - wniosek został skonsultowany w biurze LGD przed jego złożeniem – **2pkt** | |  |  |  |  |
| *1.8* | *Kryterium 8 -* ***Okres realizacji operacji do jednego roku od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie*** | | | - operacja trwająca powyżej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – **0pkt**  - operacją trwająca do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – **4pkt** | |  |  |  |  |
| **SUMA PUNKTÓW** | | | | | |  |  |  |  |
| Uwagi: | | | | | | | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA BIURA LGD: | | | | |  | | | | |
| DATA I PODPIS PRACOWNIKA BIURA LGD: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Wyniki głosowania Rady LGD w sprawie zatwierdzenia punktacji:** | | | | | | | | | |
| ……….. głosów „ZA”  ……….. głosów „PRZECIW”  ……….. głosów „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ” | | | | | | | | | |
| Uwagi *(w przypadku, gdy ocena Rady różni się od oceny pracownika Biura)* | | | | | | | | | |
| MIEJSCE i DATA SPORZĄDZENIA: | | | | |  | | | | |
| PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD: | | | | |  | | | | |
| PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA R LGD: | | | | |  | | | | |
| **OSTATECZNA OCENA**  (Wypełniane w przypadku konieczności uzyskania wyjaśnień lub dokumentów  po upływie terminu wyznaczonego na ich dostarczenie) | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie ostatecznej oceny: | | | | | | | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA BIURA LGD: | | | | |  | | | | |
| DATA I PODPIS PRACOWNIKA BIURA LGD: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Wyniki ostatecznego głosowania Rady LGD w sprawie zatwierdzenia punktacji:** | | | | | | | | | |
| ……….. głosów „ZA”  ……….. głosów „PRZECIW”  ……….. głosów „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ” | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie ostatecznej oceny: *(w przypadku, gdy ocena Rady różni się od oceny pracownika Biura)* | | | | | | | | | |
| MIEJSCE i DATA SPORZĄDZENIA: | | | | |  | | | | |
| PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD: | | | | |  | | | | |
| PODPIS SEKRETARZA POSIEDZIENIA R LGD: | | | | |  | | | | |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem.

- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

- W punktach od 1.1 do 1.8 należy wpisać przyznaną liczbę punktów