

**ZARZĄD LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „BRYNICA TO NIE GRANICA”
PYRZOWICE UL.CENTRALNA 5, 42-625 OŻAROWICE**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista ds. projektów - 2 osoby- 2 etaty

1. Wymagania konieczne:

- a) Wykształcenie wyższe lub średnie.
- b) Staż pracy min. 2 lata.
- c) Doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków aplikacyjnych i rozliczania wniosków o płatność.
- d) Znajomość źródeł finansowania projektów realizowanych na obszarach wiejskich.
- e) Znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji.

Wymagania pożądane:

- a) Wykształcenie ekonomiczne lub pokrewne.
- b) Doświadczenie w koordynacji i prowadzeniu projektów.
- c) Znajomość języka obcego.
- d) Prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Obsługa związana z naborem wniosków zgłaszanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- b) Organizacja pracy Rady LGD oceniającej projekty,
- c) Przygotowywanie i składanie wniosków o płatność pośrednią i ostateczną,
- d) Monitorowanie realizacji umów,
- e) Koordynowanie projektów współpracy,
- f) Sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
- g) Rozliczanie projektów,
- h) Planowanie i organizowanie spotkań z Wnioskodawcami po uzgodnieniu z Dyrektorem Biura,
- i) Doradztwo w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura LGD lub pocztą na adres:
**Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica” Pyrzowice ul. Centralna 5,
42-625 Ożarówce**

z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. projektów**”
w terminie do dnia **21 marca 2016r. do godz. 13⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD
oraz na stronie internetowej LGD .

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DzU. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*.”

Przewodniczący Zarządu

/-/ Jerzy Józwik