

Załącznik nr 3 oraz 5 do Umowy nr 00014-6983-UMR210002/15

Załącznik do Uchwały nr 23/2015
Zarządu Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica” z dnia 1 grudnia 2015 r.

Procedury wyboru i oceny operacji oraz kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”

Kluczowym celem przyjętych procedur wyboru i oceny operacji oraz sposobu ustanawiania kryteriów wyboru jest zapewnienie przejrzystości, obiektywności, demokratyczności oraz jawności podejmowanych decyzji. Oparte na tych zasadach decyzje prowadzić mają do wyboru operacji rozwiązujących wskazane w ramach konsultacji społecznych i określone w LSR problemy, wypracowane cele ogólne i szczegółowe oraz spełniać w najwyższym stopniu przyjęte wskaźniki produktu, rezultatu i oddziaływania. W konsekwencji procedury te powinny przyczynić się do osiągnięcia szeroko pojętego rozwoju obszarów wiejskich członkowskich gmin, czyli celu będącego ideą założycielską LGD „Brynica to nie granica”.

Opracowanie przedstawia generalny kształt procedur i głównych kryteriów wyboru, wynikających z obowiązujących regulacji prawnych dotyczących wdrażania operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niniejszy dokument należy rozpatrywać i stosować łącznie z Regulaminem Organizacyjnym Rady, który w tym zakresie opisuje zasady zwoływania i organizacji posiedzeń organu decyzyjnego (sposób informowania członków organu o posiedzeniach i zasady dostarczania dokumentów dotyczących spraw podejmowanych na posiedzeniach Rady), zasady powoływania i odwoływania członków organu decyzyjnego, zasady dotyczące zachowania bezstronności i unikania konfliktu interesu wraz z obowiązkiem publikowania protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego zawierających informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy, zasady w zakresie określania kworum i systemu głosowania, regulacje zapewniające zachowanie parytetu w poszczególnych głosowaniach organu decyzyjnego, gwarantującego, że co najmniej 50% głosów podczas dokonywania wyboru wniosków do dofinansowania, pochodzi od członków, którzy nie są przedstawicielami sektora publicznego, zasady podejmowania decyzji w sprawie wyboru (ocena wniosków, sposób podziału wniosków do oceny pomiędzy członków organu, zasady preselekcji operacji, jeśli dotyczy, zasady dokumentowania oceny), zasady protokołowania posiedzeń organu decyzyjnego, zasady wynagradzania członków organu decyzyjnego oraz opis sposobu udostępniania procedur do wiadomości publicznej. Regulamin Organizacyjny Rady przyjęty jest w drodze uchwały przez Walne Zgromadzenie Członków, po uprzednim opracowaniu zapisów przez biuro LGD w oparciu o doświadczenia we wdrażaniu LSR na lata 2007-2013, wywiad wśród członków Rady, Zarządu, lokalnych organizacji i liderów, warsztaty wyjazdowe dla członków LGD oraz upublicznieniu dokumentu na stronie internetowej LGD.

Ogólna procedura przyjmowania i obsługi wniosków o dofinansowanie projektów przez LGD „Brynica to nie granica” przewiduje odrębne procedury dla operacji składanych przez podmioty inne niż LGD oraz projekt grantowy i operacje własne.

Kwoty wsparcia dla danej operacji określa się z uwzględnieniem przepisów prawa dla poszczególnych programów, z których planowane jest finansowanie LSR.

W przypadku PROW 2014-2020 uwzględnia się przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Z kolei w przypadku RPO WSL 2014-2020 będą to postanowienia zawarte w dokumentach pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020. Z zapisów powyższych dokumentów wynikają limity przypadające na poszczególne typy beneficjentów i poszczególne typy operacji oraz intensywność wsparcia. W wyniku konsultacji zapisów programu

Za zgodność z oryginałem



podczas warsztatów wyjazdowych i w ramach procedury konsultacyjnej za pośrednictwem strony internetowej ustalono, że ustalana kwota wsparcia będzie obliczana na podstawie maksymalnych limitów kwotowych i procentowych w nich określonych (limity procentowe i kwotowe będą określały wartości maksymalne, możliwe do uzyskania przez podmiot składający wniosek).

W przypadku gdy kwota dotacji zawarta w złożonym wniosku o przyznanie pomocy nie będzie wyliczona według powyższych zasad (będzie wyższa) albo w przypadku gdy biznesplan załączony do tego wniosku nie będzie uzasadniał poniesienia wydatków w wysokości uprawniającej do przyznania pomocy w zawartej we wniosku wysokości (wzór 3) Rada LGD za pośrednictwem Biura LGD wezwie podmiot składający wniosek do skorygowania wysokości kwoty wsparcia z uwzględnieniem powyższych wyliczeń lub zgodnie z uwagami do biznesplanu (wzór 3.1)

OPISOWE PRZEDSTAWIENIE PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOT INNY NIŻ LGD W RAMACH WDRAŻANIA LSR PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA „BRYNICA TO NIE GRANICA”

1. Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica” występuje do zarządu województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków LGD podaje treść ogłoszenia o naborze do wiadomości publicznej, w szczególności umieszcza je na stronie internetowej LGD. Ogłoszenie zawiera:
 - tytuł
 - termin i miejsca składania tych wniosków (nie dłuższy niż 30 i nie krótszy niż 14 dni),
 - formę wsparcia,
 - zakres tematyczny operacji,
 - warunki udzielenia wsparcia,
 - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
3. Uprawnieni zgodnie z zapisami PROW oraz wytycznymi LGD w danym działaniu wnioskodawcy składają wnioski (wraz z wymaganymi załącznikami) o dofinansowanie projektów bezpośrednio do Biura LGD. Pracownicy Biura LGD udzielają konsultacji wnioskodawcom planującym złożyć wniosek o dofinansowanie operacji. Na każdym etapie oceny i wyboru operacji, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu powinien on złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy. Kopia wycofanego wniosku pozostaje w dokumentacji LGD, natomiast LGD zapewni obsługę zwrotu złożonych dokumentów podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie (na jego wniosek) bezpośrednio lub korespondencyjnie. Wycofanie dokumentu sprawia, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
4. Wnioskodawca dołącza do wniosku oprócz wymaganych dokumentów:
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wniosku wraz z załącznikami Radzie LGD celem zapoznania się z ideą operacji, jej zakresem i celami jeszcze przed dokonaniem oceny zgodności z LSR (*wzór 19*),
 - oświadczenie wnioskodawcy o fakcie, iż nie złożył on ww. dokumentacji do tego samego działania realizowanego na poziomie regionalnym.
5. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku wraz z załącznikami odnotowując ten fakt:
 - w Zestawieniu złożonych projektów (*wzór nr 2*),
 - na Karcie weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów (*wzór nr 1*)
6. Biuro LGD wpisuje wnioski o dofinansowanie projektów na listę propozycji projektów w ramach danych zakresów tematycznych, dla których został ogłoszony konkurs i uruchomiony nabór wniosków.
7. Listy przekazywane są Radzie LGD a wnioski udostępniane na stronie internetowej w zakładkach dostępnych wszystkim Członkom Rady po zalogowaniu i wprowadzeniu indywidualnego hasła dostępu. Członkowie Rady zastają poinstruowani o zakresach

- stosowanych kryteriów w ramach realizacji poszczególnych celów ogólnych zawartych w LSR.
8. Na wniosek Przewodniczącego Rady ustalany jest termin i miejsce posiedzenia Rady. Wszyscy członkowie Rady zostają poinformowani przez pracownika biura o terminie i miejscu posiedzenia. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR pracownicy Biura LGD dokonają wstępnej oceny wniosków (weryfikacji formalnej) w zakresie wymagań określonych w ogłoszeniu naboru wniosków. Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić kryteria oceny wstępnej. W przypadku stwierdzenia braków na etapie oceny wstępnej LGD wzywa Wnioskodawców do uzupełnienia braków, które Wnioskodawca powinien uzupełnić w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma. Decyduje data wpływu poprawionego wniosku wraz z uzupełnioną dokumentacją do Biura LGD. W przypadku niedopełnienia formalności wniosek zostaje odrzucony. Odrzucony zostaje również wniosek, który nie wpłynął w terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze.
Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi. Wstępna ocena musi zostać zatwierdzona decyzją Rady.
 9. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, Rada LGD podejmuje decyzję o zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
 10. Operacja jest zgodna z LSR wówczas, gdy łącznie spełnia następujące warunki:
 - jest zgodna z zakresem projektu,
 - zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR zgodnych z celami projektu,
 - zakłada osiągnięcie wskaźników projektu,
 - jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich.Oceny zgodności operacji z PROW dokonuje pracownik Biura LGD na formularzu „WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020”.
 11. Rada LGD następnie podejmuje decyzję o pozytywnej lub negatywnej ocenie zgodności operacji z LSR na odpowiednim druku. Przed podjęciem decyzji, na początku posiedzenia Rady, Biuro LGD przekazuje członkom Rady informacje dotyczące:
 - ilości złożonych wniosków,
 - ilości wniosków, które odpadły z przyczyn formalnych (np. gdy złożono wniosek po terminie),
 - ilości wniosków, które odpadły w wyniku niezgodności z PROW (wystarczy tylko jedna niezgodność z Programem, aby wniosek odpadł).
 12. Następnie Rada dokonuje oceny i wyboru operacji spośród operacji, które:
 - są zgodne z LSR,
 - zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
 - są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR. Rada LGD podejmuje decyzje o wybraniu lub nie wybraniu konkretnego projektu do objęcia dofinansowaniem w ramach przewidzianego w LSR budżetu (*Wzór nr 14*). Rada działa według opracowanego i zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków Regulaminu Organizacyjnego Rady LGD. Ocena odbywa się na wzorach dokumentów (*wzory nr 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10*). Ocena operacji według obowiązujących lokalnych kryteriów wyboru dokonywana jest poprzez przyznanie operacjom punktów w ramach poszczególnych kryteriów przez każdego z członków Rady oceniającego wniosek. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych.
 13. Następnie Rada ustala kwotę wsparcia na podstawie:
 - 1) wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów,
 - 2) wskazanej w LSR wartości premii określonej dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej,

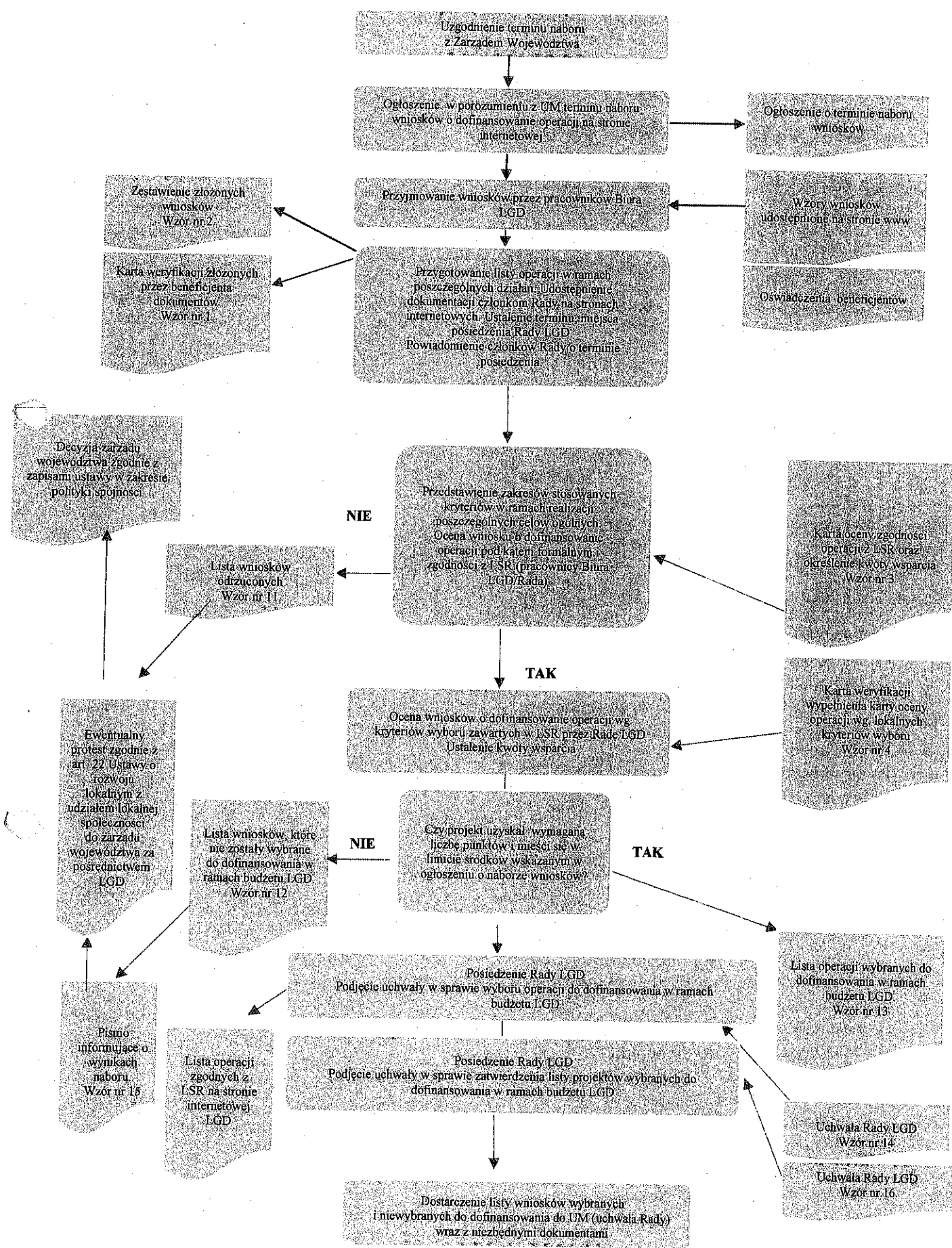
- 3) wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty pomocy dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej,
- 4) zweryfikowanych kosztów kwalifikowalnych operacji i ewentualne wyłączenie kosztów uznanych za niekwalifikowalne, (co odbywa się bez uszczerbku dla kompetencji samorządu województwa w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności kosztów dokonywanej w ramach kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy),
14. Kwota pomocy dla danej operacji będzie stanowić iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:
- a) kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
- c) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis) LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.
15. LGD ustali następnie (gdy będzie miało to zastosowanie) wysokości premii dla danej operacji poprzez sprawdzenie, czy kwota premii wnioskowana przez podmiot ubiegający się o premię jest równa lub wyższa od kwoty premii określonej przez LGD w LSR dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej. Jeśli wnioskowana kwota premii będzie niższa od określonej przez LGD w LSR - nie będzie możliwe udzielenie wsparcia.
16. LGD może ustali kwotę wparcia w wyniku weryfikacji kwalifikowalności kosztów wskazanych we wniosku. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
17. Rada LGD podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy projektów wybranych/niewybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD (*Wzór nr 16*).
18. Po dokonanej ocenie biuro LGD w terminie 7 dni od zakończenia wyboru operacji do dofinansowania informuje beneficjentów o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierając dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do samorządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków (*Wzór nr 15 Wzór nr 17*).
19. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.
20. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru LGD przekazuje ponadto zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji. Dalsza weryfikacja wniosków przebiega na podstawie procedur UM.

Procedura odwoławcza dotycząca procedury wyboru i oceny operacji składanych przez podmiot inny niż LGD w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania „Brynica to nie granica”

21. Beneficjentom, których operacja uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo nie uzyskała minimalnej liczby punktów, albo w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do samorządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków przysługuje prawo wniesienia protestu. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do samorządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.

22. Protest rozpatrywany jest zgodnie z przepisami art. 53 ust. 2 i 3, art. 56 ust. 2 oraz art. 57-67 ustawy w zakresie polityki spójności, z tym że:
- termin na dokonanie czynności określonych w art. 56 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności wynosi 14 dni,
 - protest pozostawia się bez rozpatrzenia również w przypadku, gdy nie spełnia wymagań określonych w ust. 4 – gdy dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR,
 - art. 66 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności ma zastosowanie, gdy zostanie wyczerpana kwota środków, przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.

Poniższy wykres przedstawia graficzne odwzorowanie etapów wyboru operacji złożonych przez podmiot inny niż LGD.



Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji złożonych przez podmiot inny niż LGD w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania „Brynica to nie granica”

PROCEDURA OCENY zgodności operacji z LSR		P nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1	
CEL PROCEDURY	Przejrzyste przeprowadzenie procesu wyboru projektów do dofinansowania przez LGD „Brynica to nie granica” w ramach posiadanego budżetu na realizację LSR		
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURE	Dyrektor Biura LGD		
ZAKREŚ STOSOWANIA	Dotyczy wszystkich pracowników LGD biorących udział w przygotowaniu dokumentacji projektowej, członków Zarządu, członków Rady LGD		
WEJŚCIE	Propozycje projektów, Lokalna Strategia Rozwoju LGD „Brynica to nie granica”, akty prawne dot. problemu, personel biura LGD, Internet		
KROK	CZYNNOŚĆ	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	DOKUMENTY,
1	Uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia z UM	Przewodniczący Zarządu	Wniosek o uzgodnienie terminu
2	Ogłoszenie w porozumieniu z UM terminu naboru wniosku o dofinansowanie projektów zawierające tytuł, termin i miejsce składania tych wniosków, formę wsparcia, zakres tematyczny operacji, warunki udzielenia wsparcia, kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji, informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji, wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru, informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia	Przewodniczący Zarządu	Ogłoszenie konkursowe o naborze wniosków, wzory wniosków
3	Konsultacje w zakresie opracowania wniosków o dofinansowanie, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie projektów przez pracowników biura LGD	Pracownicy biura LGD	-Wnioski, oświadczenia beneficjenta -karta weryfikacji złożonych przez beneficjenta

			<p>dokumentów</p> <ul style="list-style-type: none"> -zestawienie złożonych projektów w ramach poszczególnych działań -lista propozycji projektów w ramach działań .
4	<p>Weryfikacja formalna wniosków oraz weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</p>	Pracownicy biura	<p>- formularz „WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020”</p>
5	<p>Przekazanie listy Radzie LGD. Udostępnienie wniosków na stronie internetowej w zakładkach dostępnych wszystkim członkom Rady po zalogowaniu się i wprowadzeniu hasła</p>	Pracownicy biura	
6	<p>Ustalenie terminu posiedzenia Rady Poinformowanie wszystkich członków Rady o planowanym terminie posiedzenia</p>	Pracownicy Biura LGD	
7	<p>Ocena wniosków o dofinansowanie operacji pod kątem zgodności z LSR. Ocena projektów przez Radę LGD zgodnie z Regulaminem Rady.</p>	Przewodniczący Rady LGD	<ul style="list-style-type: none"> -karta oceny zgodności operacji z LSR -karta weryfikacji wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR - Uchwała Rady w sprawie wyboru operacji do dofinansowania w ramach budżetu LGD -lista wniosków wybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD -lista wniosków ,które nie zostały wybrane do dofinansowania w ramach budżetu LGD
8	<p>Ocena pozytywnie ocenionych wniosków w poprzednim etapie wg lokalnych kryteriów wyboru. Ustalenie kwoty</p>	Przewodniczący Rady LGD	<p>-karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru</p>

	wsparcia		<ul style="list-style-type: none"> -Karta weryfikacji operacji wypełnienia karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru -karta podsumowująca oceny - Uchwała Rady w sprawie wyboru operacji do dofinansowania w ramach budżetu LGD -lista wniosków wybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD -lista wniosków nie wybranych do dofinansowania w ramach LGD-
9	Posiedzenie Rady LGD - podjęcie Uchwały Rady zawierające listę wniosków wybranych/niewybranych do dofinansowania	Przewodniczący Rady	-Uchwała Rady zawierająca listę wniosków wybranych/niewybranych do dofinansowania
10	Poinformowanie beneficjentów o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków	Pracownicy biura LGD	<ul style="list-style-type: none"> - pismo informujące beneficjentów o zakwalifikowaniu/ nie zakwalifikowaniu projektu do operacji wybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD - pismo informujące beneficjentów o wynikach konkursu
11	Publikacja na stronie internetowej listy operacji zgodnych z LSR oraz listy operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Pracownicy biura LGD	
12	Procedura odwoławcza. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa	Pracownicy biura LGD	-pismo o wniesionym proteście wraz z kompletem dokumentów aplikacyjnych i dokumentami dotyczącymi oceny

			wniosku przez LGD
13	Dostarczenie do UM wniosków o udzielenie wsparcia, dotyczących wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.	Przewodniczący Zarządu LGD, Pracownicy biura LGD	- dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji.
WYJŚCIE			
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURAMI		Regulaminy prac Biura, Rady LGD, Statut LGD	
OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ: Przewodniczący Zarządu LGD	ZATWIERZDIŁ: Przewodniczący-Rady LGD	
DATA:	DATA:	DATA:	

WZORY DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDUR KONKURSOWYCH

Wzór nr 1 – Karta weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów

KARTA WERYFIKACJI ZŁOŻONYCH PRZEZ BENEFICJENTA DOKUMENTÓW		KO nr 1
		Wersja: 1.1
		Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIE I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU		
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU – CEL SZCZEGÓŁOWY		
TYP PRZEDSIĘWZIĘCIA		
<i>Lp</i>	<i>Wykaz złożonych dokumentów</i>	<i>Liczba</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
DATA I GODZINA WPLYNIĘCIA DOKUMENTÓW		
CZYTELNY PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ DOKUMENTY		
CZYTELNY PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DOKUMENTY		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia pracownik biura LGD
- Pola białe wypełnia osoba składająca dokumenty
- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem
- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny

Wzór nr 2 – Zestawienie złożonych projektów


ZESTAWIENIE ZŁOŻONYCH PROJEKTÓW				
NUMER KONKURSU:				
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU – CEL SZCZEGÓŁOWY				
TYP PRZEDSIĘWZIĘCIA				
lp	Tytuł złożonych operacji	Nazwa beneficjenta	Wartość całkowita projektu	Kwota dofinansowania
Razem				
MIEJSCE SPORZĄDZENIA :		DATA SPORZĄDZENIA:		
PODPISY OSOBY SPORZAJĄCEJ ZESTAWIENIE				

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny
- Kartę uzupełnia pracownik biura LGD

Wzór nr 3 – Karta oceny zgodności operacji z LSR oraz określenie kwoty wsparcia

KARTA OCENY zgodności operacji z LSR oraz określenie kwoty wsparcia		KO nr 1
		Wersja: 1.1
		Strona 1 z 2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNOSKOWANEGO PROJEKTU:		
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU – CEL SZCZEGÓŁOWY		
TYP PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?		
1: Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej		<input type="checkbox"/>
2: Wsparcie inkluzji społecznej i rozwoju gospodarczego		<input type="checkbox"/>
3: Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD		<input type="checkbox"/>
4: Upowszechnienie wiedzy o obszarze LGD		
2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?		
1.1	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury o charakterze społecznym i publicznym	<input type="checkbox"/>
1.2	Zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności w obszarze usług cyfrowych a w konsekwencji przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu	<input type="checkbox"/>
1.3	Zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności w obszarze bezpieczeństwa	<input type="checkbox"/>
2.1	Podniesienie kompetencji społecznych i zawodowych osób z obszaru LGD	<input type="checkbox"/>
2.2	Wzmocnienie gospodarki lokalnej i lokalnej produkcji towarów i usług poprzez stworzenie możliwości rozwoju szeroko rozumianej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>
2.3	Rozwój usług zmniejszających dysproporcje między obszarami wiejskimi a miejskim	<input type="checkbox"/>
2.4	Podniesienie kompetencji zawodowych osób obszaru LGD poprzez zacieśnienie współpracy szkół z sektorem przedsiębiorstw działających na obszarze LGD	<input type="checkbox"/>
3.1	Rozwój działań w zakresie tworzenia lokalnych produktów turystycznych, kulturalnych, sportowych i rozrywkowych	<input type="checkbox"/>
3.2	Wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz integracji społeczności	
3.3	Podniesienie wiedzy i związana z tym zmiana przyzwyczajeń w odniesieniu do środowiska naturalnego	
4.1	Podniesienie wiedzy na temat historii, kultury, przyrody, kulinariów, ochrony środowiska, zmian klimatycznych, ekologii a także innowacji gmin wchodzących w skład LGD poprzez promocję zasobów lokalnych i organizację wydarzeń kulturalnych, wychowawczych, sportowych czy rozrywkowych	
3. Czy realizacja operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?		
P 1		<input type="checkbox"/>
P 2		<input type="checkbox"/>

P 2		<input type="checkbox"/>
P 3		<input type="checkbox"/>
P 4		<input type="checkbox"/>
UZASADNIENIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z ZAZNACZONYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI W LSR		
4. Czy kwota wsparcia została ustalona zgodnie z przepisami dla poszczególnych EFSI		T N
5. Jeżeli nie – prawidłowo określona kwota wsparcia powinna wynosić		
		KO nr 1
		Wersja: 1.1
		Strona 2 z 2
IMIE I NAZWISKO CZŁONKA RADY LGD:		
.....		
Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR (niepotrzebne skreślić)		
CZYTELNY PODPIS:		
MIEJSCE:		DATA:
.....		
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA R LGD		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny
- Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności
- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem
- Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików). Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- Dla ważności głosu niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól białych.

Pyrzowice, dn.

L.dz.

Pani/Pan*

.....

adres

.....

Nr wniosku:

Informujemy, iż w dniu odbyło się posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”, na którym członkowie Rady dokonali oceny złożonego przez wniosku o dofinansowanie operacji p.n. w ramach celu szczegółowego

Wniosek o dofinansowanie operacji zawiera błędnie wyliczoną kwotę¹ / Biznesplan załączony do tego wniosku nie uzasadnia poniesienia wydatków w wysokości uprawniającej do przyznania pomocy w zawartej we wniosku wysokości² (*niepotrzebne wykreślić*).

Ad 1. W oparciu o przepisy (*wpisać przepisy na podstawie których winna być wyliczona prawidłowa kwota wsparcia – przepisy PROW lub RPO WSL*) prawidłowo wyliczona kwota wynosi

Ad 2. Zgodnie z poniższymi uwagami do biznesplanu kwota wnioskowanej pomocy w kontekście uzasadnionych wydatków wynosi

Uwagi do biznesplanu:

.....
.....
.....
.....

W związku z tym proszę w terminie 3 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma o złożenie skorygowanego wniosku o wsparcie, zawierającego poprawioną kwotę dofinansowania. Niezłożenie skorygowanego wniosku będzie jednoznaczne z uznaniem go za niezgodnego z LSR.

Z poważaniem

Wzór nr 4 – Karta weryfikacji wypełnionej karty oceny zgodności operacji z LSR

KARTA WERYFIKACJI wypełnionej karty oceny zgodności operacji z LSR		KO nr 1	
		Wersja: 1.1	
		Strona 1 z 1	
NOMER WNIOSKU	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU			
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU – CEL SZCZEGÓŁOWY			
TYP PRZEDSIĘWZIĘCIA			
Czy karta oceny została wypełniona w sposób czytelny i trwały (piórem, długopisem, cienkopisem) i umożliwiający jednoznaczną identyfikację oceniającego?		Tak	nie
Czy oceniający udzielił odpowiedzi na wymagane pytania w stopniu umożliwiającym uznanie bądź nie uznanie operacji za zgodną z LSR?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy w karcie oceny złożono stosowne podpisy: oceniającego oraz sekretarzy posiedzenia Rady LGD?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy oceniający przedstawił uzasadnienie zgodności operacji z przedsięwzięciami przewidzianymi do realizacji w LSR?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy oceniający wykreślił jeden z możliwych wariantów odpowiedzi w sformułowaniu dotyczących zgodności z LSR?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ:			
Uznaję/ nie uznaję, że karta oceny zgodności operacji z LSR została wypełniona poprawnie (niepotrzebne skreślić)			
MIEJSCE:		DATA:	CZYTELNY PODPIS WERYFIKUJĄCEGO:
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA R LGD (tylko w przypadku nie uznania poprawności wypełnienia karty)			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu weryfikacji
- Pola białe wypełnia weryfikujący kartę oceny
- Karta oceny może zostać uznana za ważną (poprawnie wypełnioną) tylko jeżeli odpowiedź na wszystkie pytania została udzielona „tak”

Wzór nr 5 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla celu ogólnego
Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej

KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2	
		Wersja: 1.1	
		Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:	IMIE i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA/ TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU			
CEL OGÓLNY	Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej		
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			
		Punktacja	OCENA
1.1	<i>Kryterium 1 - Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</i>	zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji , które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR -brak doświadczenia - 0 pkt -jeden projekt - 1 pkt -dwa projekty - 2 pkt -powyżej 2 projektów - 3 pkt	
1.2	<i>Kryterium 2 - Innowacyjność projektu</i>	-projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt -projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt	
1.3	<i>Kryterium 3 - Wysokość wnioskowanej pomocy</i>	-operacje , których wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu - 0 pkt - operacje , których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 10 % - 1 pkt - projekty których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 20% - 2 pkt - projekty których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego powyżej 30% - 3 pkt	

1.4	<i>Kryterium 4 - Miejsce realizacji projektu</i>	-miejscowość do 5000 mieszkańców - 2pkt -miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt	
1.5	<i>Kryterium 5 - Projekt związany z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich</i>	-operacja nie związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - 0 pkt -operacja związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - 5 pkt	
SUMA PUNKTÓW			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA R LGD:			
MIEJSCE:		DATA:	CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA R LGD			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
- Pola białe wypełnia Członek R LGD biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru
- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Wzór nr 6 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla celu ogólnego
Wsparcie inkluzji społecznej i rozwoju gospodarczego

KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2
		Wersja: 1.1
		Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU		
CEL OGÓLNY	Wsparcie inkluzji społecznej i rozwoju gospodarczego	
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR		
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		OCENA
1.1	<i>Kryterium 1 - Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</i>	zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji , które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR -brak doświadczenia - 0 pkt -jeden projekt - 1 pkt -dwa projekty - 2 pkt -powyżej 2 projektów - 3 pkt
1.2	<i>Kryterium 2 - Innowacyjność projektu</i>	-projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt -projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt
1.3	<i>Kryterium 3 - Projekty związane z agroturystyką</i>	-operacja nie związana z agroturystyką - 0pkt - operacja związana z agroturystyką - 5 pkt.
1.4	<i>Kryterium 4 - Miejsce realizacji projektu</i>	-miejscowość do 5000 mieszkańców - 2pkt -miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt
1.5	<i>Kryterium 5 - Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług</i>	-miejsce pracy utworzone poza sektorem usług - 0 pkt -jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 1 pkt -ponad jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 3 pkt
1.6	<i>Kryterium 6 - Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu</i>	-brak potwierdzenia zabezpieczenia - 0 pkt -potwierdzone zabezpieczenie - 3 pkt

1.7	Kryterium 7 - Poziom zaangażowania społeczności lokalnej	-beneficjent realizuje projekt samodzielnie - 0 pkt -projekt realizowany z jednym partnerem - 3 pkt -projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem - 5 pkt Informacje o realizacji projektu w Partnerstwie należy ująć we wniosku o dofinansowani	
1.8	Kryterium 8 - Zasięg oddziaływania projektu	-projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt -projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt	
1.9	Kryterium 9 - Projekt skierowany do grup defaworyzowanych	- projekt realizowany dla grup defaworyzowanych - 2 pkt - projekt realizowany przez grupy defaworyzowane - 2 pkt - projekt realizowany przez i dla grup defaworyzowanych - 5 pkt - projekt nie jest skierowany/realizowany do/przez grupy defaworyzowane – 0 pkt	
SUMA PUNKTÓW			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA R LGD:			
MIEJSCE:		DATA:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA R LGD		CZYTELNY PODPIS:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
- Pola białe wypełnia Członek R LGD biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru
- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.9 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Wzór nr 7 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla celu ogólnego
Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD

KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2
		Wersja: 1.1
		Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:		
CEL OGÓLNY	Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD	
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR		
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		OCENA
1.1	<i>Kryterium 1 - Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</i>	zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji , które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR -brak doświadczenia - 0 pkt -jeden projekt - 1 pkt -dwa projekty - 2 pkt -powyżej 2 projektów - 3 pkt
1.2	<i>Kryterium 2 - Innowacyjność projektu</i>	-projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt -projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt
1.3	<i>Kryterium 4 - Miejsce realizacji projektu</i>	-miejscowość do 5000 mieszkańców - 2pkt -miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt
1.4	<i>Kryterium 4 - Poziom zaangażowania społeczności lokalnej</i>	-beneficjent realizuje projekt samodzielnie - 0 pkt -projekt realizowany z jednym partnerem - 3 pkt -projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem - 5 pkt Informacje o realizacji projektu w Partnerstwie należy ująć we wniosku o dofinansowani
1.5	<i>Kryterium 5 - Zasięg oddziaływania projektu</i>	-projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt -projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt
1.6	<i>Kryterium 6 - Projekt skierowany do grup defaworyzowanych</i>	- projekt realizowany dla grup defaworyzowanych - 2 pkt - projekt realizowany przez grupy defaworyzowane - 2 pkt - projekt realizowany przez i dla grup defaworyzowanych - 5 pkt

		- projekt nie jest skierowany/realizowany do/przez grupy defaworyzowane – 0 pkt		
SUMA PUNKTÓW				
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA R LGD:				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA R LGD				

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
- Pola białe wypełnia Członek R LGD biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru
- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.6 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Wzór nr 8 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla celu ogólnego
Upowszechnienie wiedzy o obszarze LGD

		KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2
				Wersja: 1.1
				Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY		
NAZWA / TYTUŁ WNISKOWANEGO PROJEKTU				
CEL OGÓLNY		Upowszechnienie wiedzy o obszarze LGD		
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR				
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				OCENA
1.1	<i>Kryterium 1 - Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</i>	zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji , które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR -brak doświadczenia - 0 pkt -jeden projekt - 1 pkt -dwa projekty - 2 pkt -powyżej 2 projektów - 3 pkt		
1.2	<i>Kryterium 2 - Innowacyjność projektu</i>	-projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt -projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt		
1.3	<i>Kryterium 3 - Projekty związane z agroturystyką</i>	-operacja nie związana z agroturystyką - 0pkt - operacja związana z agroturystyką - 5 pkt.		
1.4	<i>Kryterium 4 - Miejsce realizacji projektu</i>	-miejscowość do 5000 mieszkańców - 2pkt -miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt		
1.5	<i>Kryterium 5 - Zasięg oddziaływania projektu</i>	-projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt -projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt		
SUMA PUNKTÓW				
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA R LGD:				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA R LGD				

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

- Pola białe wypełnia Członek R LGD biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru
- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Wzór nr 9 – Karta podsumowująca oceny

KARTA PODSUMOWUJĄCA OCENY		KO nr 1
		Wersja: 1.1
		Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:		
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU – CEL SZCZEGÓŁOWY:		
L P	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY LGD	SUMA PUNKTÓW W OCENIE OPERACJI CZŁONKA RADY LGD
SUMA PUNKTÓW		
ŚREDNIA OCENA (suma punktów podzielona przez liczbę członków oceniających)		
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu weryfikacji
- Pola białe wypełnią sekretarze posiedzenia
- Kolumna „Imię i nazwisko członka Rady LGD” zawiera listę członków obecnych na posiedzeniu;
- Kolumna „Suma punktów członków Rady LGD” zawiera sumę punktów przeniesioną z indywidualnych kart oceny członków R LGD.

- Następnie należy zsumować punkty wszystkich członków
- Zsumowane punkty dzielimy przez liczbę członków biorących udział w posiedzeniu, co daje średnią ocenę operacji.

Wzór nr 10 – Karta weryfikacji wypełnionej karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru

KARTA WERYFIKACJI wypełnionej karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 1	
		Wersja: 1.1	
		Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNISKOWANEGO PROJEKTU			
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU = CEL SZCZEGÓŁOWY			
		tak	nie
Czy karta oceny została wypełniona w sposób czytelny i trwały (długopisem, piórem, cienkopisem) i umożliwiający jednoznaczną identyfikację oceniającego?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy zostały uzupełnione wszystkie pola?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy oceniający przydzielił oceny w poszczególnych kryteriach zgodnie z możliwymi punktami?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy zostały zsumowane punkty przez członka Rady LGD?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy w karcie oceny złożono stosowne podpisy: oceniającego oraz sekretarza posiedzenia Rady LGD?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMIĘ i NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ:			
Uznaję/ nie uznaję, że karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów została wypełniona poprawnie (niepotrzebne skreślić)			
MIEJSCE:		DATA:	CZYTELNY PODPIS WERYFIKUJĄCEJ O:
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA Rady LGD (tylko w przypadku nie uznania poprawności wypełnienia karty)			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu weryfikacji
- Pola białe wypełnia weryfikujący kartę oceny
- Karta oceny może zostać uznana za ważną (poprawnie wypełnioną) tylko jeżeli odpowiedź na wszystkie pytania została udzielona „tak”

Wzór nr 11 – Lista wniosków odrzuconych podczas oceny zgodności operacji z LSR

LISTA PROJEKTÓW ODRZUCONYCH W RAMACH OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR			
NUMER KONKURSU:			
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU – CELE SZCZEGÓŁOWE			
lp	Tytuł odrzuconych operacji		Numer wniosku
MIEJSCE SPORZĄDZENIA :		DATA SPORZĄDZENIA:	
PODPISY OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania R LGD

Wzór nr 12 – lista wniosków które nie zostały wybrane do dofinansowania w ramach budżetu LGD

LISTA WNIOSKÓW NIE WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA W RAMACH BUDŻETU LGD			
NUMER KONKURSU			
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU - CEL SZCZEGÓŁOWY			
Lp.	Tytuły operacji nie wybranych do dofinansowania	Numer wniosku	Nazwa beneficjenta
MIEJSCE SPORZĄDZENIA :		DATA SPORZĄDZENIA:	
PODPISY OSOBY SPORZAJĄCEJ ZESTAWIENIE			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania R LGD

Wzór nr 13 – lista operacji wybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD

LISTA WNIOSKÓW WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA W RAMACH BUDŻETU LGD					
NUMER KONKURSU:					
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU – CEL SZCZEGÓŁOWY					
Lp	Tytuł operacji wybranych do dofinansowania	Numer wniosku	Nazwa beneficjenta	Całkowita kwota realizacji operacji	Kwota do refundacji
MIEJSCE SPORZĄDZENIA :		DATA SPORZĄDZENIA:			
PODPISY OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania R LGD

UCHWAŁA NR
Rady Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica”
z dnia

w sprawie: wyboru operacji do dofinansowania w ramach budżetu LGD

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”

Rada LGD uchwała, co następuje:

§ 1

1. W dniu Rada dokonała oceny projektu p.n. (*tytuł operacji zgodny z tytułem podanym na wniosku*) złożonego przez (*imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, PESEL lub REGON, NIP*) na kwotę pomocy (*kwota pomocy o jaką ubiega się wnioskodawca zgodna z kwotą podaną we wniosku*) w (*nr naboru*) naborze wniosków o przyznanie pomocy w ramach Działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach celu szczegółowego (*nazwa celu szczegółowego*).
2. W głosowaniu poprzez wypełnienie i oddanie Karty oceny zgodności operacji z LSR Rada uznała, że operacja jest/ nie jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju.
3. W głosowaniu poprzez wypełnienie tabeli zawartej na Karcie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru, operacja uzyskała..... punktów.

§ 2

Na podstawie dokonanej oceny zgodności operacji z LSR, oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz limitu dostępnych środków w ramach działania w kwocie..... zł. Rada stwierdza wybór/ nie wybranie operacji, o której mowa w § 1, oznaczonej przez LGD nr..... do dofinansowania w ramach budżetu LGD.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady LGD.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady LGD

Wzór nr 15 - Wzór pisma informującego beneficjentów o zakwalifikowaniu/ nie zakwalifikowaniu projektu do operacji wybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD

Pyrzowice, dn.

L.dz.

Pani/Pan*

.....

adres

.....

Nr wniosku:

Informujemy, iż w dniu odbyło się posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”, na którym członkowie Rady dokonali oceny złożonego przez wniosku o dofinansowanie operacji p.n. w ramach celu szczegółowego

Wyżej wymieniona operacja została uznana za zgodną/ nie zgodną z LSR, uzyskała punktów i została/ nie została zakwalifikowana do operacji wybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD (Lista rankingowa ocenionych operacji w załączeniu).

Od decyzji Rady LGD przysługuje wniesienie protestu. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa. Adres Biura LGD: Pyrzowice ul. Centralna 5.

Protest przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie od:

- 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
- 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, albo
- 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

Z poważaniem

Wzór nr 16 – uchwała Rady LGD w sprawie zatwierdzenia listy projektów wybranych/ niewybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD

UCHWAŁA NR
Rady Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica”
z dnia

w sprawie: zatwierdzenia listy projektów wybranych/ niewybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”

Rada LGD uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić listę projektów wybranych/niewybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD w (*nr naboru*) naborze wniosków o przyznanie pomocy w ramach Działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach celu szczegółowego (*nazwa celu szczegółowego*), stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady LGD.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady LGD

Pyrzowice, dn.

L.dz.

Pani/Pan*

.....

adres

.....

Nr wniosku:

Informujemy, iż w dniu odbyło się posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”, na którym członkowie Rady podjęli uchwały w sprawie zatwierdzenia listy projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD.

Wniosek złożony przez jest/nie jest zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju, otrzymałpunktów w ramach oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji , mieści/ nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na operację z zakresu w roku i został/ nie został wybrany do dofinansowania.

Z poważaniem

formularz „WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020”.

Załącznik nr 2			
WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹			
<p><i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa</i> <i>(LGD nie ma obowiązku wystawiania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</i> <i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.</i> TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. <i>* nie dotyczy operacji własnych LGD</i></p>			
		Weryfikujący	
		TAK	NIE
		ND	
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiąganie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ³ przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ³ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż ubiegający się o przyznanie pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VIII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę - dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X. Operacja dotyczy wspierania współpracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) w zakresie świadczenia usług turystycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIV. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

Lokalne kryteria wyboru operacji uwzględniają wymogi określone w PROW na lata 2014-2020 oraz RPO WSL na lata 2014-2020. Kryteria wypracowane zostały podczas trzydniowych warsztatów wyjazdowych dla członków LGD, w których uczestniczyło ponad 50 osób. Tam także wypracowane zostały podstawowe elementy monitoringu i ewaluacji realizacji Strategii, które znalazły zastosowanie także w procedurze zmiany kryteriów wyboru. Zapisy dotyczące propozycji kryteriów opierały się o analizę obszaru LGD a także powiązane zostały z przyjętymi celami i wskaźnikami. Wszystkie opracowane kryteria wyboru operacji są mierzalne i adekwatne do analizy SWOT, czyli do analizy lokalnych potrzeb obszaru objętego niniejszym opracowaniem oraz zakresu możliwej do otrzymania pomocy. Kryteria jakościowe (Innowacyjność, Związanie projektu z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich) zawierają szczegółowy opis wskazujący wymagania konieczne do ich spełnienia a kryteria mierzalne zawierają jasny opis warunkujący otrzymanie określonej liczby punktów. Percepcja i zastosowanie przyjętych rozwiązań (przyznawana punktacja, opis kryteriów, warunki ich osiągnięcia) nie budzą wątpliwości, co zostało omówione i skonsultowane w czasie warsztatów wyjazdowych. Kryteria zostały następnie upublicznione na stronie LGD z jednoczesnym zaproszeniem partnerów LGD do ich konsultowania i wnoszenia uwag i zastrzeżeń.

W toku tak przeprowadzonego wyboru ustalone zostały następujące kryteria wyboru: Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy; Innowacyjność projektu; Projekty związane z agroturystyką; Wysokość wnioskowanej pomocy; Miejsce realizacji projektu; Projekt związany z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich; Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług; Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu; Poziom zaangażowania społeczności lokalnej; Zasięg oddziaływania projektu; Projekt skierowany do grup defaworyzowanych.

Innowacyjność zdefiniowana została jako działanie oryginalne w skali lokalnej – tj.:

- wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały,
- planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązania problemów,
- rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał.

Wszystkie opracowane lokalne kryteria wyboru operacji są mierzalne, adekwatne do analizy SWOT lub mierzalne i adekwatne.

Zgodnie z dobrą praktyką i wymogami określonymi w dokumentach opisujących sposób wdrażania LSR powszechnym i obowiązującym mechanizmem stosowania lokalnych kryteriów oceny w LGD „Brynica to nie granica” jest mechanizm stosowania tych samych kryteriów w całym procesie wyboru w ramach danego naboru. Weryfikacji poddane zostaną Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru (wzory 5,6,7,8) złożone przez oceniających te projekty członków Rady. Ponadto przed procesem oceny wniosków o dofinansowanie operacji pod kątem zgodności z LSR oraz według kryteriów wyboru zawartych w LSR członkowie Rady zostaną poinstruowani o zakresach stosowanych kryteriów w ramach realizacji poszczególnych celów ogólnych zawartych w LSR. Takie działanie zawarte zostało w procedurach wyboru operacji.

Każdy projekt złożony w ramach danego konkursu aby otrzymać dofinansowanie musi uzyskać w wyniku oceny Rady minimum pięć punktów wg kryteriów wyznaczonych dla poszczególnych celów ogólnych

Poniżej przedstawiono zestawienie opisujące wszystkie kryteria wyboru operacji a następnie przypisano poszczególne kryteria do celów ogólnych wynikających z analizy SWOT.

**ZESTAWIENIE LOKALNYCH KryteriÓ, WYBORU OPERACJI WRAZ Z PRZYPIsA. IEM ICH DO POSZCZEGÓLNYCH CELÓW
OGÓLNYCH
DLA OPERACJI SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOT INNY NIŻ LGD**

Kryterium	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punktacja
1	<p>Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów.</p>	<p>1. zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak doświadczenia - 0 pkt - jeden projekt - 1 pkt - dwa projekty - 2 pkt - powyżej 2 projektów - 3 pkt
2	<p>Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej -- tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały, - planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązania problemów, - rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał. 	<p>- projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt</p> <p>- projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt</p> <p>Punkty zostaną przyznane jeżeli stwierdzone zostanie istnienie innowacji - czyli produktu, procesu, metody, rozwiązania, wdrożenia. Zalicza się tu w/w elementy, które są oryginalne (nie występujące dotąd) w skali obszaru LGD.</p>
3	<p>Preferuje operacje związane z rozwojem agroturystyki.</p>	<p>- operacja nie związana z agroturystyką - 0pkt</p> <p>- operacja związana z agroturystyką - 5 pkt.</p>
4	<p>Preferuje operacje, których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania.</p>	<p>- operacje, których wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu - 0 pkt</p> <p>- operacje, których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 10 % - 1 pkt</p> <p>- projekty których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 20% - 2 pkt</p> <p>- projekty których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego powyżej 30% - 3 pkt</p>

5	Miejsce realizacji projektu	Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów .	-miejscowość do 5000 mieszkańców - 2pkt -miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt
6	Projekt związany z poprawą Jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich	Preferowane będą projekty związane z poprawą infrastruktury związanej z jakością życia mieszkańców na terenach wiejskich	-operacja nie związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - 0 pkt -operacja związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - 5 pkt
7	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług	Preferuje operacje w zależności od liczny nowo utworzonych miejsc pracy w sektorze związanym z usługami na obszarze działania LGD	-miejsce pracy utworzone poza sektorem usług - 0 pkt -jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 1 pkt -ponad jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 3 pkt
8	Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu	Kryterium wykonalności, odnoszące się tylko do finansowych możliwości wnioskodawców; w związku z tym, iż znaczna większość projektów będzie oparta na zasadzie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych przedstawienie dokumentu zaświadczającego, że wnioskodawca ma zdolność finansową w realizowanym projekcie zmniejszy ryzyko nie zrealizowania projektu .	-brak potwierdzenia zabezpieczenia - 0 pkt -potwierdzone zabezpieczenie - 3 pkt
9	Poziom zaangażowania społeczności lokalnej	Preferuje projekty, składane przez podmioty/organizacje działające na rzecz społeczności lokalnej, przewidujące ich znaczący udział w realizacji projektów. Kryterium preferujące współpracę współpracy między organizacjami .	-beneficjent realizuje projekt samodzielnie - 0 pkt -projekt realizowany z jednym partnerem - 3 pkt -projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem - 5 pkt
10	Zasięg oddziaływania projektu	Preferowane projekty realizowane w większej liczbie miejscowości. Kryterium preferuje także współpracę między mieszkańcami miejscowości.	Informacje o realizacji projektu w Partnerstwie należy ująć we wniosku o dofinansowani -projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt -projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt
11	Projekt skierowany do grup defaworyzowanych	Preferowane projekty skierowane/realizowane do/przez grupy defaworyzowane określone w LSR	- projekt realizowany dla grup defaworyzowanych - 2 pkt - projekt realizowany przez grupy defaworyzowane - 2 pkt - projekt realizowany przez i dla grup defaworyzowanych - 5 pkt - projekt nie jest skierowany/realizowany do/przez grupy defaworyzowane - 0 pkt

CEL OGÓLNY	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkcja
<p>Cel ogólny 1 Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej</p>	<p>Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</p>	<p>Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczy projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów.</p>	<p>1. zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR - brak doświadczenia - 0 pkt - jeden projekt - 1 pkt - dwa projekty - 2 pkt - powyżej 2 projektów - 3 pkt</p>
<p>2</p>	<p>Innowacyjność projektu</p>	<p>Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej – tj.: - wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały, - planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązania problemów, - rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał.</p>	<p>- projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt - projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt</p> <p>Punkty zostaną przyznane jeżeli stwierdzone zostanie istnienie innowacji - czyli produktu, procesu, metody, rozwiązania, wdrożenia. Zalicza się tu w/w elementy, które są oryginalne (nie występujące dotąd) w skali obszaru LGD.</p>
<p>3</p>	<p>Wysokość wnioskowanej pomocy</p>	<p>Preferuje operacje, których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania.</p>	<p>- operacje, których wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu - 0 pkt - operacje, których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 10 % - 1 pkt - projekty których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 20% - 2 pkt - projekty których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego powyżej 30% - 3 pkt</p>

	4	Miejsce realizacji projektu	Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów.	-miejscowość do 5000 mieszkańców - 2pkt -miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt
	5	Projekt związany z poprawą Jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich	Preferowane będą projekty związane z poprawą infrastruktury związanej z jakością życia mieszkańców na terenach wiejskich	-operacja nie związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - 0 pkt -operacja związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - 5 pkt
	6	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług	Preferuje operacje w zależności od liczny nowo utworzonych miejsc pracy w sektorze związanym z usługami na obszarze działania LGD	-miejsce pracy utworzone poza sektorem usług - 0 pkt -jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 1 pkt -ponad jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 3 pkt
Projekt może uzyskać maksimum 21 pkt. Wymagane minimum wynosi 10 pkt				

CEL OGÓLNY	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punktacja
<p>Cel ogólny 2 Wsparcie inkluzji społecznej i rozwoju gospodarczego</p>	<p>1</p> <p>Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</p>	<p>Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów.</p>	<p>1. zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak doświadczenia - 0 pkt - jeden projekt - 1 pkt - dwa projekty - 2 pkt - powyżej 2 projektów - 3 pkt
	<p>2</p> <p>Innowacyjność projektu</p>	<p>Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej – tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały, - planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązywania problemów, - rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał. 	<p>- projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt</p> <p>- projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt</p> <p>Punkty zostaną przyznane jeżeli stwierdzone zostanie istnienie innowacji - czyli produktu, procesu, metody, rozwiązania, wdrożenia. Zalicza się tu w/w elementy, które są oryginalne (nie występujące dotąd) w skali obszaru LGD.</p>
	<p>3</p> <p>Projekty związane z agroturystyką</p>	<p>Preferuje operacje związane z rozwojem agroturystyki.</p>	<p>- operacja nie związana z agroturystyką - 0 pkt</p> <p>- operacja związana z agroturystyką - 5 pkt.</p>
	<p>4</p> <p>Miejsce realizacji projektu</p>	<p>Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów.</p>	<p>- miejscowość do 5000 mieszkańców - 2 pkt</p> <p>- miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0 pkt</p>
	<p>5</p> <p>Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług</p>	<p>Preferuje operacje w zależności od liczby nowo utworzonych miejsc pracy w sektorze związanym z usługami na obszarze działania LGD</p>	<p>- miejsce pracy utworzone poza sektorem usług - 0 pkt</p> <p>- jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 1 pkt</p> <p>- ponad jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 3 pkt</p>
	<p>6</p> <p>Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu</p>	<p>Kryterium wykonalności, odnoszące się tylko do finansowych możliwości</p>	<p>- brak potwierdzenia zabezpieczenia - 0 pkt</p> <p>- potwierdzone zabezpieczenie - 3 pkt</p>

		<p>wnioskodawców; w związku z tym, iż znaczna większość projektów będzie oparta na zasadzie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych przedstawienie dokumentu zaświadczonego, że wnioskodawca ma zdolność finansową w realizowanym projekcie zmniejszy ryzyko nie zrealizowania projektu.</p>	
7	<p>Poziom zaangażowania społeczności lokalnej</p>	<p>Preferuje projekty, składane przez podmioty/organizacje działające na rzecz społeczności lokalnej, przewidujące ich znaczący udział w realizacji projektów. Kryterium preferujące współpracę i współpracę między organizacjami</p>	<p>-beneficjent realizuje projekt samodzielnie - 0 pkt -projekt realizowany z jednym partnerem - 3 pkt -projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem - 5 pkt Informacje o realizacji projektu w Partnerstwie należy ująć we wniosku o dofinansowani</p>
8	<p>Zasięg oddziaływania projektu</p>	<p>Preferowane projekty realizowane w większej liczbie miejscowości. Kryterium preferuje także współpracę między mieszkańcami miejscowości.</p>	<p>-projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt -projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt</p>
9	<p>Projekt skierowany do grup defaworyzowanych</p>	<p>Preferowane projekty skierowane/realizowane do/przez grupy defaworyzowane określone w LSR</p>	<p>- projekt realizowany dla grup defaworyzowanych - 2 pkt - projekt realizowany przez grupy defaworyzowane - 2 pkt - projekt realizowany przez i dla grup defaworyzowanych - 5 pkt - projekt nie jest skierowany/realizowany do/przez grupy defaworyzowane - 0 pkt</p>
<p>Projekt może uzyskać maksimum 34 pkt. Wymagane minimum wynosi 18 pkt</p>			

CEL OGÓLNY	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punktacja	
<p>Cel ogólny 3 Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD</p>	<p>1</p>	<p>Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</p>	<p>Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów.</p>	<p>1. zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR - brak doświadczenia - 0 pkt - jeden projekt - 1 pkt - dwa projekty - 2 pkt - powyżej 2 projektów - 3 pkt</p>
	<p>2</p>	<p>Innowacyjność projektu</p>	<p>Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej -- tj.: - wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały, - planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązania problemów, - rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał.</p>	<p>- projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt - projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt</p> <p>Punkty zostaną przyznane jeżeli stwierdzone zostanie istnienie innowacji - czyli produktu, procesu, metody, rozwiązania, wdrożenia. Zalicza się tu w/w elementy, które są oryginalne (nie występujące dotąd) w skali obszaru LGD.</p>
	<p>3</p>	<p>Miejsce realizacji projektu</p>	<p>Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów.</p>	<p>- miejscowość do 5000 mieszkańców - 2pkt - miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt</p>
	<p>4</p>	<p>Poziom zaangażowania społeczności lokalnej</p>	<p>Preferuje projekty, składane przez podmioty/organizacje działające na rzecz społeczności lokalnej, przewidujące ich znaczący udział w realizacji projektów. Kryterium preferujące współpracę wspólnie między organizacjami.</p>	<p>- beneficjent realizuje projekt samodzielnie - 0 pkt - projekt realizowany z jednym partnerem - 3 pkt - projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem - 5 pkt</p> <p>Informacje o realizacji projektu w Partnerstwie należy ująć we wniosku o dofinansowanie</p>
	<p>5</p>	<p>Zasięg oddziaływania projektu</p>	<p>Preferowane projekty realizowane w większej liczbie miejscowości. Kryterium</p>	<p>- projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt - projekt realizowany w więcej niż</p>

			preferuje także współpracę między mieszkańcami miejscowości.	jednej miejscowości - 2 pkt
	6	Projekt skierowany do grup defaworyzowanych	Preferowane projekty skierowane/realizowane do/przez grupy defaworyzowane określone w LSR	<ul style="list-style-type: none"> - projekt realizowany dla grup defaworyzowanych - 2 pkt - projekt realizowany przez grupy defaworyzowane - 2 pkt - projekt realizowany przez i dla grup defaworyzowanych - 5 pkt - projekt nie jest skierowany/realizowany do/przez grupy defaworyzowane - 0 pkt
Projekt może uzyskać maksimum 22 pkt. Wymagane minimum wynosi 12 pkt				

CEL OGÓLNY	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkcja	
<p>Cel ogólny 4 Upowszechnienie wiedzy o obszarze LGD</p>	1	<p>Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</p>	<p>1. zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR - brak doświadczenia - 0 pkt - jeden projekt - 1 pkt - dwa projekty - 2 pkt - powyżej 2 projektów - 3 pkt</p>	
	2	<p>Innowacyjność projektu</p>	<p>- projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt - projekt posiadający charakter innowacyjny - 5 pkt</p> <p>Punkty zostaną przyznane jeżeli stwierdzone zostanie istnienie innowacji - czyli produktu, procesu, metody, rozwiązania, wdrożenia. Zalicza się tu w/w elementy, które są oryginalne (nie występujące dotąd) w skali obszaru LGD.</p>	
	3	<p>Projekty związane z agroturystyką</p>	<p>Preferuje operacje związane z rozwojem agroturystyki.</p>	<p>- operacja nie związana z agroturystyką - 0pkt - operacja związana z agroturystyką - 5 pkt.</p>
	4	<p>Miejsce realizacji projektu</p>	<p>Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów.</p>	<p>- miejscowość do 5000 mieszkańców - 2pkt - miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt</p>
	5	<p>Zasięg oddziaływania projektu</p>	<p>Preferowane projekty realizowane w większej liczbie miejscowości. Kryterium preferuje także współpracę między mieszkańcami miejscowości.</p>	<p>- projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt - projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt</p>
<p>Projekt może uzyskać maksimum 17 pkt. Wymagane minimum wynosi 9 pkt</p>				

PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW

Zgodnie z „Zasadami realizacji instrumentu Rozwój lokalny kierowany przez społeczność”, propozycja kryteriów wyboru operacji opracowana przez LGD będzie podlegała ocenie komisji wybierającej w trakcie konkursu na wybór LSR, a ich każdorazowa zmiana będzie wymagała akceptacji SW.

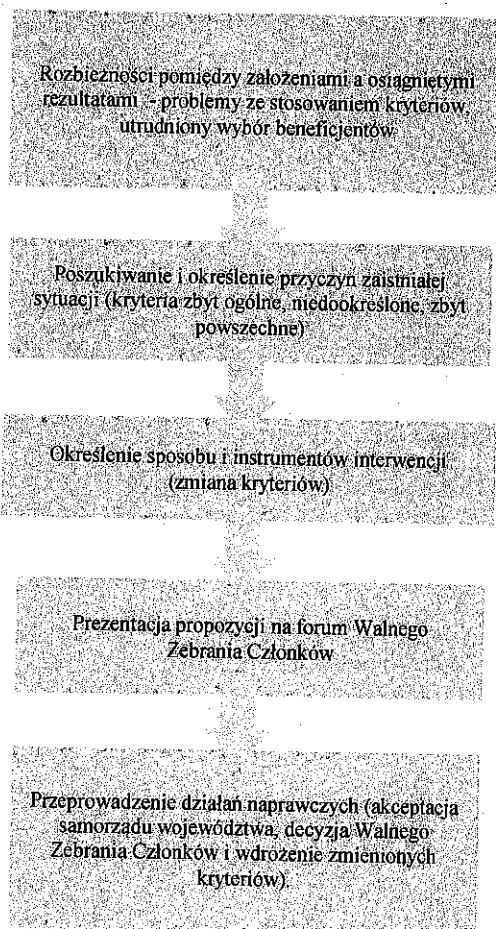
W związku z powyższym LSR przewidziało skonsultowaną w ramach partycypacyjnego uczestnictwa lokalnej społeczności w kształtowaniu treści i założeń LSR ścieżkę zmiany lokalnych kryteriów.

Zmiany kryteriów dokonuje Walne Zebranie Członków na wniosek Rady LGD, Zarządu lub co najmniej 1/2 członków Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”.

Uprawnieni zgłaszają pisemną propozycję zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem do Zarządu LGD. Propozycje zmian rozpatrywane są na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

W przypadku wprowadzenia zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.

Konieczność zmian lokalnych kryteriów wyboru wynikać powinna z procesu monitoringu i ewaluacji wdrażanej LSR. Kroki postępowania w związku z odnotowanymi problemami korzystania z lokalnych kryteriów ocen sprowadzają się do oceny rozbieżności pomiędzy założeniami a osiągniętymi rezultatami (problemy ze stosowaniem kryteriów, utrudniony wybór beneficjentów), poszukiwaniem i określeniem przyczyn zaistniałej sytuacji (kryteria zbyt ogólne, nieo określone, zbyt powszechne), określeniem sposobu i instrumentów interwencji (zmiana kryteriów), prezentacja propozycji na forum Walnego Zebrania Członków, oraz przeprowadzenie działań naprawczych (akceptacja samorządu województwa, decyzja Walnego Zebrania Członków i wdrożenie zmienionych kryteriów).



**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„BRYNICA TO NIE GRANICA”**
42-625 Pyrzowice, ul. Centralna 5
KRS: 0000262433 REGON: 24 04 50 792
NIP: 5-23-18-756

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„BRYNICA TO NIE GRANICA

Jerzy Józwiłk