*Wzór nr 4. Karta oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy składanego przez podmioty inne niż LGD.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KARTA OCENY WSTĘPNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY SKŁADANEGO PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD** |
|  |
| NUMER NABORU: |  |
| NUMER WNIOSKU: | IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY: |
| NAZWA/TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU |  |
|  |
| **Ocena wstępna** |
|  | **Pracownik Biura LGD** | **Rada LGD** |  |
| **Lp.** | **Warunek** | **TAK** | **NIE** | **ND** | **TAK** | **NIE**  | **ND** | **Uwagi** |
| 1. | Wniosek o przyznanie pomocy został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy | ❒ | ❒ |  | ❒ | ❒ |  |  |
| 2. | Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznaniu pomocy | ❒ | ❒ |  | ❒ | ❒ |  |  |
| 3. | Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników | ❒ | ❒ |  | ❒ | ❒ |  |  |
|  | Operacja jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji , w tym: | ❒ | ❒ |  | ❒ | ❒ |  |  |
| 4.1. |  jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt- premia) | ❒ | ❒ |  | ❒ | ❒ |  |  |
| 4.2. | jest zgodna z warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w ramach naboru | ❒ | ❒ | ❒ | ❒ | ❒ | ❒ |  |
|  |
| *Uzasadnienie niezgodności z warunkami oceny wstępnej:* |
| **Wynik oceny przeprowadzonej przez pracownika Biura LGD** |
| Wynik oceny wstępnej jest pozytywny | ❒ TAK | Data weryfikacji……………. | Imię i nazwisko weryfikującego……………………………….. |
| ❒ NIE |
| *Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega wyborowi.* |
| **Wynik głosowania Rady LGD** |
| Wynik oceny wstępnej jest pozytywny | ❒ TAK |
| ❒ NIE |
| *Uzasadnienie (w przypadku, gdy się różni od uzasadnienia pracownika Biura LGD):* |
| **Zatwierdził:** | DATA ZATWIERDZENIA: | PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO R LGD: |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Pola zaciemnione oraz pola białe pod „Ocena wstępna. Pracownik Biura LGD” wypełnia pracownik Biura LGD

- Pola białe pod „Ocena wstępna. Rada LGD” wypełnia Przewodniczący R LGD

- Pola „Wynik oceny przeprowadzonej przez pracownika Biura LGD” wypełnia pracownik Biura LGD

- Pola „Wynik głosowania Rady LGD” wypełnia Przewodniczący R LGD

- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem

- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny