



Informator Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”

Nabór: 16.01.2019 r. – 30.01.2019 r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Publikacja opracowana przez
Lokalną Grupę Działania „Brynica to nie granica” współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach
działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” PROW 2014-2020

PYRZOWICE 2019

INFORMACJE OGÓLNE

Kto może ubiegać się o dofinansowanie operacji?

O pomoc może ubiegać się podmiot będący:

1) osobą fizyczną, jeżeli:

- jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- jest pełnoletnia,
- **ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR** – w przypadku gdy osoba fizyczna nie wykonuje działalności gospodarczej,
- **miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR** – w przypadku gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą,

2) osobą prawną, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,

3) jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,

4) gminą, której siedziba nie znajduje się na terenie objętym LSR, ale jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację,

5) powiatem, którego siedziba nie znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu znajduje się na terenie objętym wsparciem.

! W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

W jakiej wysokości można otrzymać wsparcie finansowe?

Poziom wsparcia:

1) do 70 % kosztów kwalifikowalnych – w przypadku podmiotu wykonującego działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, z tym, że w przypadku organizacji pozarządowej, która wykonuje taką działalność gospodarczą – jeżeli organizacja ta ubiega się o pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. B i c oraz pkt 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wraz z późniejszymi zmianami,

2) do 100 % kosztów kwalifikowalnych – w przypadku:

a) podmiotu niewykonującego działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,

b) organizacji pozarządowej, która wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców – jeżeli organizacja ta ubiega się o pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz 4-8 ww. rozporządzenia.

3) do 63,63 % kosztów kwalifikowalnych – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych.

Które koszty są kosztami kwalifikowalnymi?

Pomoc na operacje jest przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

1) ogólne,

2) zakupu robót budowlanych lub usług,

- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- 6) zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- 7) zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
- 8) podatku od towarów i usług (VAT)

– które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

Pozostałe koszty kwalifikowalne:

- 1) wartość wkładu rzeczowego (roboty budowlane, towary, usługi, grunty, nieruchomości),
- 2) wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy – ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

Jakie warunki należy spełnić, aby otrzymać dofinansowanie?

- 1) **podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi uzyskać numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;**
- 2) koszty kwalifikowane operacji nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych lub organizacji pozarządowych w zakresie w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 Rozporządzenia 1305/2013);
- 3) operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego oraz złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- 4) operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR (gmina Bobrowniki, Mierzęcice, Ożarówce, Psary, Siewierz, Świerklaniec lub Woźniki), chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;
- 5) inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;
- 6) operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji, która będzie realizowana wyłącznie w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego; rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej; budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych; promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych);
- 7) minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;
- 8) podmiot ten wykaże, że:
 - a) posiada doświadczenie w realizacji podobnych projektów, lub
 - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, lub
 - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji;
- 9) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- 10) została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi;

oraz:

- 1) operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju (zakłada realizację celów ogólnych, szczegółowych i przedsięwzięć LSR) i realizuje wskaźniki wskazane w LSR;

2) operacja uzyska w wyniku oceny Rady LGD minimum punktów według kryteriów wyznaczonych dla poszczególnych celów ogólnych.

NABORY

Numer naboru	Zakres tematyczny	Alokacja
1/2019	Działania wspierające rozwój infrastruktury i usług cyfrowych	56 550,00 zł
2/2019	Budowa i remonty obiektów pełniących ważne funkcje publiczne	283 161,07 zł

TERMINY

Termin naborów w zakresie działań wspierających rozwój infrastruktury i usług cyfrowych oraz budowy i remontów obiektów pełniących ważne funkcje publiczne: **od 16.01.2019 r do 31.01.2019 r.**

NABORY – CELE I WSKAŹNIKI

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I USŁUG CYFROWYCH

Cel ogólny 1. Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej.

Cel szczegółowy 1.2 Zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności w obszarze usług cyfrowych, a w konsekwencji przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

Przedsięwzięcia 1.2.1. Działania wspierające rozwój infrastruktury i usług cyfrowych.

WSKAŹNIKI

Wskaźnik	Jednostka miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
Wskaźnik produktu: Liczba inicjatyw w zakresie rozwoju infrastruktury cyfrowej	sztuka	2	1	1	1
Wskaźnik rezultatu: Liczba osób korzystających z dostępu do nowych/ zmodernizowanych technologii*	osoba	20000*	3000*	17000*	17000*

*wartość wskaźnika rezultatu dla celu szczegółowego 1.2. Zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności w obszarze usług cyfrowych, a w konsekwencji przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

BUDOWA I REMONTY OBIEKTÓW PEŁNIĄCYCH WAŻNE FUNKCJE PUBLICZNE

Cel ogólny 1. Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej.

Cel szczegółowy 1.1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury o charakterze społecznym i publicznym oraz inwestycje w sferze dziedzictwa lokalnego.

Przedsięwzięcie 1.1.1 Budowa i remonty obiektów pełniących ważne funkcje publiczne.

WSKAŹNIKI

Wskaźnik	Jednostka miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
Wskaźnik produktu: Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów użyteczności publicznej	sztuka	6	3	3	3
Wskaźnik rezultatu: Liczba osób korzystających z wybudowanych/zmodernizowanych obiektów o charakterze społecznym i publicznym oraz cennych kulturowo	osoba	22000*	18326*	3674*	3674*
Wskaźnik rezultatu: Liczba utworzonych miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne	Sztuka	4*	1*	3*	3*

**wartość wskaźnika rezultatu dla celu szczegółowego 1.1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury o charakterze społecznym i publicznym.*

PROCEDURA NABORU

OGŁOSZENIE O NABORZE	<ul style="list-style-type: none"> • LGD publikuje ogłoszenie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków;
NABÓR	<ul style="list-style-type: none"> • Nabór wniosków trwa od 14 do 30 dni. Dokładny termin jest określony w ogłoszeniu o naborze;
POMOCNICZA OCENA ZŁOŻONEGO WNIOSKU	<ul style="list-style-type: none"> • Pracownicy biura LGD dokonują pomocniczej oceny wniosków m.in. w zakresie zgodności operacji z LSR, spełnienia kryteriów wyboru operacji oraz propozycji ustalenia kwoty wsparcia. Ocena pracowników musi zostać zatwierdzona przez Radę LGD;
POSIEDZENIE RADY LGD	<ul style="list-style-type: none"> • Rada LGD na posiedzeniu dokonuje zatwierdzenia pomocniczej oceny i tworzy listę operacji, które wymagają uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny;
WEZWANIE WNIOSKODAWCY DO UZUPEŁNIENIA	<ul style="list-style-type: none"> • LGD wzywa wnioskodawcę do wyjaśnień/uzupełnienia w przypadku stwierdzenia konieczności uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wykonania oceny;
PONOWNA POMOCNICZA OCENA ZŁOŻONEGO WNIOSKU	<ul style="list-style-type: none"> • Pracownicy biura LGD dokonują ponownej pomocniczej oceny wniosków w zakresie złożonych wyjaśnień/uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny;
OSTATECZNA OCENA ZŁOŻONEGO WNIOSKU DOKONYWANA PRZEZ RADĘ LGD	<ul style="list-style-type: none"> • W terminie 45 dni od dnia zakończenia naboru, Rada LGD podejmuje decyzję o zgodności operacji z LSR, wybiera operację oraz ustala kwotę wsparcia. W przypadku wezwania wnioskodawcy do wyjaśnień, termin ten zostaje wydłużony o 7 dni;
ZAWIADOMIENIE WNIOSKODAWCÓW O DECYZJI RADY	<ul style="list-style-type: none"> • Biuro LGD w terminie 7 dni od zakończenia wyboru operacji do dofinansowania informuje beneficjentów o wyniku oceny wniosków;
PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA	<ul style="list-style-type: none"> • Biuro LGD w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji przekazuje dokumenty do Zarządu Województwa;
PRAWO BENEFICJENTA DO ZŁOŻENIA PROTESTU	<ul style="list-style-type: none"> • Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji dotyczącej wyników wyboru operacji. Protest można wnieść w przypadku uzyskania negatywnej oceny zgodności z LSR, nie uzyskania minimalnej liczby punktów, w przypadku gdy operacja nie mieści się w limicie środków lub gdy przyznano kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana, nieterminowego złożenia wniosku lub braku zgodności z zakresem tematycznym;
WERYFIKACJA DOKONANEJ OCENY W PRZYPADKU WNIESIENIA PROTESTU	<ul style="list-style-type: none"> • LGD w terminie 14 dni od otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej oceny i zmienia podjęte rozstrzygnięcie lub informuje o braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia;
PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA	<ul style="list-style-type: none"> • LGD przekazuje dokumenty z weryfikacji dokonanej oceny do Zarządu Województwa.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

Cel ogólny 1. Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej

	Kryterium lokalne	Opis /potencjalne oddziaływanie	Punktacja
1	Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów. Wymagane jest doświadczenie Wnioskodawcy w pozyskiwaniu i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, co zostanie potwierdzone np. umową o dofinansowanie projektu, sprawozdaniem z realizacji projektu.	Zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR: -brak doświadczenia - 0 pkt -jeden projekt - 1 pkt -dwa projekty - 2 pkt -powyżej 2 projektów - 3 pkt
2	Innowacyjność projektu	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej – tj.: - wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały, - planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązania problemów, - rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał.	-projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt - projekt posiadający charakter innowacyjny w skali jednej gminy, leżącej w obszarze LSR - 3 pkt - projekt posiadający charakter innowacyjny w skali całego obszaru LGD - 5 pkt Punkty zostaną przyznane jeżeli stwierdzone zostanie istnienie innowacji - czyli produktu, procesu, metody, rozwiązania, wdrożenia. Zalicza się tu w/w elementy, które są oryginalne (nie występujące dotąd).
3	Wysokość wnioskowanej pomocy	Preferuje operacje, których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania.	-operacje, których wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu - 0 pkt - operacje, których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 10 % - 1 pkt - projekty, których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o 20% - 2 pkt - projekty, których wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego powyżej 30% (dotyczy także JSFP przy wkładzie własnym stanowiącym publiczne środki krajowe w minimalnej wysokości 36,37%) - 3 pkt
4	Miejsce realizacji projektu	Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów.	-miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0 pkt - miejscowość od 3001 do 5000 mieszkańców - 2pkt - miejscowość do 3000 mieszkańców - 3 pkt
5	Projekt związany z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich	Preferowane będą projekty związane z poprawą infrastruktury związanej z jakością życia mieszkańców na terenach wiejskich.	- operacja nie związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - 0 pkt - operacja związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich - 5 pkt

6	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług	Preferuje operacje w zależności od liczby nowo utworzonych miejsc pracy w sektorze związanym z usługami na obszarze działania LGD	- miejsce pracy utworzone poza sektorem usług - 0 pkt - jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 2 pkt - ponad jedno miejsce pracy utworzone w sektorze usług - 3 pkt
7	Konsultacja wniosku o dofinansowanie operacji z biurem LGD	Preferuje operacje, których wnioski o dofinansowanie zostały osobiście skonsultowane przez wnioskodawcę lub jego przedstawiciela w biurze LGD z uprawnionym pracownikiem LGD, na minimum 5 dni roboczych przed końcem trwania naboru, w którym złożono wniosek.	- wniosek złożono bez konsultacji w biurze LGD - 0 pkt - wniosek został skonsultowany w biurze LGD przed jego złożeniem - 2 pkt
8	Okres realizacji operacji do jednego roku od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie	Preferuje operacje, które od dnia podpisania umowy o dofinansowanie trwają do jednego roku.	- operacja trwająca powyżej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy - 0pkt - operacją trwająca do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy - 4pkt
Projekt może uzyskać maksimum 28 pkt. Wymagane minimum wynosi 14 pkt.			

DOKUMENTY

Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie składa do Biura LGD dokumenty, które są wyszczególnione w ogłoszeniu o naborze wniosków (2 egzemplarze).

I. Operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (ogłoszenie o naborze nr 1/2019 i 2/2019)

Wniosek o przyznanie pomocy

A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą:

1. Dokument tożsamości,
2. Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR.

A.2. Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:

1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
3. Dokument określający lub potwierdzający: zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

A.3. Spółka cywilna:

1. Umowa spółki cywilnej,
2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku gdy taka uchwała została podjęta).

B. Załączniki wspólne

1. a. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo
b. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów albo
c. Wniosek o wpis do ewidencji producentów,
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości,

3. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza lub współposiadacza nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – na formularzu UM,
4. Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres dotyczący rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR oraz rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk) - na formularzu UM,
5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – na formularzu UM,
6. a. Formularze rozliczeniowe ZUS-u z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (gdy podmiot prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie/utrzymanie miejsc pracy) albo
b. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – wraz z formularzem ZUS DRA – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy albo
c. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy
7. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy,
8. Oświadczenie o nie uzyskaniu pomocy de minimis - na formularzu UM,
9. a. Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – na formularzu UM oraz
b. Zaświadczenie o pomocy de minimis lub Zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat,
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
11. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami,
12. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:
 - a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować albo
 - b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować albo
 - c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną albo
 - d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować,
13. a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych - na formularzu UM albo
b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych - na formularzu UM,
14. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów – w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne,
15. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości,

16. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty - w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego,
17. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - na formularzu UM,
18. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone,
19. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, w przypadku, gdy podmiot ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji,
20. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy).

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

1. Kosztorys inwestorski,
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę,
3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z:
oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo
zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych,
5. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany).

D. Załączniki dotyczące następstwa prawnego beneficjenta lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części

1. a. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego,
b. Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części,
2. Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - na formularzu UM
3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części,
4. Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta.

E. Inne załączniki dotyczące operacji

Umowa o przyznaniu pomocy

Po pozytywnej ocenie wniosku o przyznanie pomocy przez Radę LGD oraz przez Urząd Marszałkowski, wnioskodawca jest wzywany do siedziby Zarządu Województwa Śląskiego do podpisania umowy o przyznaniu pomocy.

Do umowy dołączone są następujące załączniki:

1. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji,
2. Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością,
3. Kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw,
- 3 A. Kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw,
4. Porozumienie,
5. Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu/Informacja po realizacji operacji.

Wniosek o płatność

Beneficjent składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

ROZLICZANIE WSPARCIA

1. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w UM w wersji papierowej oraz na nośniku CD w terminie określonym w umowie, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Samorządem Województwa lub ostatecznym zawartym do niej aneksem.
2. Dla każdego etapu realizacji operacji należy złożyć oddzielny wniosek, tj. w przypadku operacji:
 - realizowanych w dwóch etapach odpowiednio: wniosek o płatność pośrednią, wniosek o płatność końcową;
 - realizowanej w jednym etapie: wniosek o płatność końcową.
3. Wniosek o płatność beneficjent składa w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.
4. Zgodnie z postanowieniami umowy Beneficjent składa w UM Informację po realizacji operacji, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie określonym w umowie.



Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica”

Adres

**Pyrzowice, ul. Centralna 5
42-625 Ożarówice
(I piętro, pok. 111)**

Strona internetowa

www.lgd-brynica.pl

E-mail

lgd@lgd-brynica.pl

Telefon

32 380-23-28