*Załącznik Nr 4 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców (..)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY I WYBORU GRANTOBIORCY – RADA** | | | |
| Numer ogłoszenia: |  | Znak sprawy nadany przez LGD: |  |
| Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy: |  | | |
| Tytuł zadania: |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1 KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR** | | | | | | | | |
| **Wniosek / zadanie jest zgodne z LSR[[1]](#footnote-1)** | | **Ocena** | | | | **Ocena po usunięciu braków / złożeniu wyjaśnień** | | |
| **TAK** | | **NIE1)** | **DO UZUP.** | **TAK** | | **NIE1)** |
|  | |  |  |  | |  |
| ***1)****Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z ww. wymienionych warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie.* | | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko członka Rady: | Data | Czytelny podpis | | | Data | Czytelny podpis | |
|  |  |  |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  | |
| …. |  |  |  | | |  |  | |

|  |
| --- |
| **ELEMENTY PODLEGAJĄCE WYJAŚNIENIU PRZEZ GRANTOBIORCÓW:** |
|  |

|  |
| --- |
| **A.2 KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU I USTALENIE KWOTY GRANTU** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Propozycja**  **liczby punktów** | **Konieczne jest wezwanie Grantobiorcy do usunięcia braków / złożenia wyjaśnień** | **Propozycja liczby punktów po usunięciu braków / złożeniu wyjaśnień** |
| **TAK\*** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **Zasady przyznawania punktów:** |
| **\* Zakres uzupełnień / wyjaśnień (jeśli zaznaczono TAK)** | | | | |
|  | | | | |
| **Uzasadnienie:** | | | | |
|  | | | | |
| **2.** |  |  |  |  |
| **Zasady przyznawania punktów:** |
| **\*Zakres uzupełnień / wyjaśnień (jeśli zaznaczono TAK)** | | | | |
|  | | | | |
| **Uzasadnienie:** | | | | |
|  | | | | |
| **…** |  |  |  |  |
| **Zasady przyznawania punktów:** |
| **\*Zakres uzupełnień / wyjaśnień (jeśli zaznaczono TAK)** | | | | |
|  | | | | |
| **Uzasadnienie:** | | | | |
|  | | | | |

*2 Kryteria wyboru – należy wpisać w pola karty zgodnie z zatwierdzonymi Kryteriami wyboru grantobiorców w danym przedsięwzięciu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYNIK OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU** | | | | | | | |
| **Liczba uzyskanych punktów 1)** | | | **DO UZUP.** | | | **Liczby uzyskanych punktów po usunięciu braków / złożeniu wyjaśnień** | |
|  | | | TAK □ | | |  | |
| max liczba punktów: | | …………….. pkt | Zostało osiągnięte minimum punktowe określone dla naboru | | | | |
| min liczba punktów: | | ……………… pkt | TAK □ NIE □ | | | TAK □ NIE □ | |
| **Wysokość kwoty grantu:** | | | | **DO UZUP.[[2]](#footnote-2)** | | **Wysokość kwoty grantu:**  **po usunięciu braków / złożeniu wyjaśnień** | |
| **……………………………….. ZŁ** | | | TAK □ | | | **……………………………….. ZŁ** | |
|  | | |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
| Lp. | Imię i nazwisko członka Rady: | | Data | | Czytelny podpis | Data | Czytelny podpis |
| 1 |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  | |  |  |  |
| 7 |  | |  | |  |  |  |

**A.3 USTALENIE KWOTY GRANTU – RADA[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakres kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty grantu, które uznano za nieracjonalne lub niecelowe lub niezasadne – do wyjaśnienia lub poprawy przez Grantobiorcą:** | | | |
| Lp. | Koszt | Propozycja członka Rady LGD | Uzasadnienie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Wysokość kwoty grantu:** | | | **……………………………. zł** |
| Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady: | | |  |
| Data i podpis | | |  |
| **Zakres kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty grantu, które uznano za nieracjonalne lub niecelowe lub niezasadne:** | | | |
| Lp. | Koszt | Propozycja członka Rady LGD | Uzasadnienie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Wysokość kwoty grantu:** | | | **……………………………. zł** |
| Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady: | | |  |
| Data i podpis | | |  |

1. *Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:*

   *1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;*

   *2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a Ustawy RLKS, oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. b Ustawy RLKS;*

   *3) jest zgodna z zakresem tematyczny,, o którym mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. c Ustawy RLKS;*

   *4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli zaznaczono DO UZUP. należy wypełnić Kartę A.3 USTALENIE KWOTY GRANTU – RADA. [↑](#footnote-ref-2)
3. Karta jest załączona do dokumentacji jeśli na posiedzeniu Rady zidentyfikowano dodatkowe koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu, które wymagały uzupełnień/wyjaśnień. [↑](#footnote-ref-3)