

**ZARZĄD LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „BRYNICA TO NIE GRANICA”  
PYRZOWICE UL.CENTRALNA 5, 42-625 OŻAROWICE**

**OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Specjalista ds. promocji - 2 osoby po ½ etatu**

**I. Wymagania konieczne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Staż pracy min. 2 lata lub conajmniej 6 miesięczne doświadczenie związane z realizacją projektów europejskich.
3. Znajomość języka obcego.
4. Znajomość problematyki w zakresie realizacji projektów ze środków UE.
5. Znajomość obsługi komputera.

**II. Wymagania pożądane:**

1. Doświadczenie w przygotowaniu kampanii informacyjno-promocyjnych, organizowaniu szkoleń.
2. Prawo jazdy kat. B.

**III. Cechy osobowościowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Kreatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych, i kulturalnych związanych z obszarem i działalnością LGD oraz realizacją LSR.
2. Przygotowanie udziału LGD w naradach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i targach.
3. Współpraca z mediami.
4. Współredagowanie biuletynów Związku Stowarzyszeń LGD „Brynica to nie granica”.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem stron internetowych LGD.
6. Przygotowanie propozycji w zakresie wzorów przedmiotów promocyjnych.
7. Organizowanie szkoleń.
8. Koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR.
9. Aktywizowanie mieszkańców do udziału w realizowaniu LSR.
10. Wykonywanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD przydzielonych przez Dyrektora Biura.

**V. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kwestionariusz osobowy
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura LGD lub pocztą na adres:  
**Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica” Pyrzowice ul. Centralna 5,  
42-625 Ożarówce**

z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. promocji**”  
w terminie do dnia **12 września 2011r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD .

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DzU. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*.”

**Przewodniczący Zarządu**

**/-/ Jerzy Jóźwik**