

**ZARZĄD ZWIĄZKU STOWARZYSZEŃ
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA 'BRYNICA TO NIE GRANICA'
PYRZOWICE UL.CENTRALNA 5, 42-625 OŻAROWICE**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista ds. projektów - 1 osoby ½ etatu.

1. Wymagania konieczne:

- a) Wykształcenie wyższe.
- b) Staż pracy min. 2 lata.
- c) Znajomość źródeł finansowania projektów realizowanych na obszarach wiejskich.
- d) Znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji.

2. Wymagania pożądane:

- a) Wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne.
- b) Wiedza z zakresu zasad przygotowania innych wniosków aplikacyjnych.
- c) Doświadczenie w koordynacji projektów.
- d) Znajomość języka obcego.
- e) Prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Obsługa związana z naborem wniosków zgłaszanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
- b) Organizacja pracy Rady Związku oceniającej projekty.
- c) Przygotowywanie i składanie wniosków o płatność pośrednią i ostateczną.
- d) Monitorowanie realizacji umów.
- e) Przygotowywanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu.
- f) Koordynowanie projektów współpracy.
- g) Sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów
- h) Rozliczanie projektów.
- i) Planowanie i organizowanie spotkań z Wnioskodawcami po uzgodnieniu z Dyrektorem Biura.
- j) Pomoc beneficjentom w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura LGD lub pocztą na adres:
**Związek Stowarzyszeń Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica”
Pyrzowice ul. Centralna 5, 42-625 Ożarowice**

z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. projektów**”
w terminie do dnia **14 października 2009r. do godz. 15⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD .

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DzU. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

Jerzy Józwik

Przewodniczący Zarządu