

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „BRYNICA TO NIE GRANICA”

§ 1.

1. Walne Zebranie Członków, zwane dalej „Walnym Zebraniem” jest najwyższą władzą Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia w terminach i na zasadach określonych w § 16 ust. 1 Statutu.
3. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd.
4. Porządek obrad przyjmowany jest przez Walne Zebranie.

§ 2.

1. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący, następnie Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu jawnym.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.

§ 3.

1. Wszyscy członkowie Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica” mają obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu”, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. Członkami zwyczajnymi są założyciele oraz osoby, które wstąpiły do Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”.
3. W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni, z głosem doradczym – członkowie honorowi, wspierający oraz osoby zaproszone.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do głosu.

§ 4.

1. Walne Zebranie ma prawo podejmowania uchwał w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganego quorum, uchwały, podejmowane są przez Walne Zebranie zwołane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków.
3. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 3, 3a, 3b Statutu uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków, uprawnionych do głosowania. Jeżeli Walne Zebranie Członków odbywa się w drugim terminie, uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. W głosowaniu jawnym głosuje się przez podniesienie ręki.
6. Zgromadzeni na Walnym Zebraniu Członków mogą uchwalić głosowanie tajne.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach z pieczętką Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica”.
8. Projekt uchwały Walnego Zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 4) określenie w miarę potrzeby organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały,
9. Uchwały oznacza się numerem Walnego Zebrania, numerem uchwały według kolejności, wskazuje się rok i datę jej podjęcia.
10. Uchwały podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania.

§ 5.

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania należą sprawy wymienione w § 16 ust. 2 Statutu.

§ 6.

Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:

- 1) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność zebrania,
- 2) przedstawia zebranim członkom ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
- 3) zarządza wybory Sekretarza Walnego Zebrania.
- 4) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- 5) czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
- 6) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
- 7) przeprowadza głosowania nad uchwałami Walnego Zebrania,
- 8) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania,
- 9) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady Walnego Zebrania.

§ 7.

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - a) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - b) zamknięcie listy mówców,
 - c) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - d) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - e) zarządzanie tajności głosowania,
 - f) przeliczania głosów,
 - g) ograniczanie czasu wystąpień mówców,
 - h) zarządzanie przerwy w obradach.
4. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3, pkt, Walne Zebranie Członków rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jego przeciwnego wniosku.

§ 8.

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę Walnego Zebrania,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza zebrania,
 - 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 5) wyniki głosowań,
 - 6) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Stowarzyszenia.
4. Protokół z Walnego Zebrania sporządza Sekretarz. Przebieg obrad Walnego Zebrania może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej obraz lub dźwięk.

§ 9.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania, zgodnie z postanowienia Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Obsługę Walnego Zebrania zapewnia Zarząd.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub co najmniej 5 członków Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”.
4. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków.

Przewodniczący Walnego Zebrania

Krystyna Kosmala

